



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย (สำนักปลัด)
ที่ ๗๖๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อยได้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคล ให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อยได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อยได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นสำนักปลัดจึงขอ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

- เห็นควรพิจารณาลงนามรับทราบตามที่เสนอ
- แจ้งส่วนราชการต่างๆ เพื่อรับทราบผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัทรวรรณ เนรา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธนะชัย ฉ่ำมะนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายทัศนะ ธรรมวิชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย

ทราบและดำเนินการ

(นายวิทยา เทพอยู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่องได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และส่งเสริมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ โดยมีผลการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง</p> <p>๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง</p> <p>๑.๒ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน</p> <p>อัตราว่าง ๖ คน</p> <p>มีคนครอง ๑๔</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก และการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้- ตำแหน่ง ครู คศ.๑ <p>๒.๒ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหา ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๔ ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญาน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	๒.๕. จัดทำคำสั่งให้รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสังกัด อบต.ยางหย่อง จำนวน ๓ ราย ได้แก่ - นางรุ่งทิพย์ พุกคุ้ม พนักงานครู ตำแหน่ง ครู คศ.๑ - นายชัยชัย เชื่อมชิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นายทัศนะ ธรรมวิชิต ตำแหน่ง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)				
๓. การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร) ๓.๒ จัดส่งบุคลากรตามสายงานไป ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร) ๓.๒ จัดส่งบุคลากรตามสายงานไป ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น จำนวน ๗ ราย ดังนี้ - นางศิริพร สีสว่าง ตำแหน่ง นัก บริหารงานการคลัง - นางอรอุมา จอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-..... งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....๑๔๐,๐๐๐..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....๕๐,๖๑๐..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....๘๙,๓๙๐.....	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๓.๓ การประเมินความพึงพอใจและ แรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p>	<p>- นางภัทรวรรณ เนรา ตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคล - นายชัยชัย เชื่อมชิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางณัฐริณีย์ ฉ่ำมะนา ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี - นางภนิดา ชวนชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - นายธนະชัย ฉ่ำมะนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๓.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและ แรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง มีต่อการปฏิบัติงานใน ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลยาง ห้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใน ด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหาร จัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัด สภาพแวดล้อมในการทำงาน การ สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการ ทำงาน และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยาง ห้อย</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓.๔ การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓.๔ มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ป้องกันทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ยางหย่อง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส	๔.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้สถานที่ ทำงานเอื้อต่อการทำงานของพนักงาน อบต.ยางหย่อง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		
๔.๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติ ราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน	๔.๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติ ราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)...๓๙๓,๐๐๐.... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)...๒๙๗,๔๖๘.๓๐..... งบประมาณคงเหลือ (บาท)...๙๕,๕๓๑.๗.....	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		
๔.๓ จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน และการใช้กระดาษรีไซเคิล	๔.๓ จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานโดย การปิดไฟที่ไม่ใช้และการเปิดแอร์เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป และการใช้ กระดาษรีไซเคิล กลับมาใช้ใหม่เพื่อให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัด ทรัพยากร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๔.๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ,แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น</p> <p>๔.๕.การให้ข้าราชการ พนักงานต่างกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ในวันจันทร์</p>	<p>๔.๘ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ,แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น</p> <p>๔.๙ จัดทำหนังสือเชิญชวนข้าราชการ พนักงานต่างกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ในวันจันทร์</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>		
<p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-.....</p> <p>งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างประจำปี	๕.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างประจำปี โดยการ ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		
๖. ส่งเสริมจริยธรรม และวินัย ข้าราชการ ๖.๑ จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยาง ห้อย	๖.๑ จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย ดังนี้ ๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและ มีความรับผิดชอบ ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึด ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า ๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท).....-..... งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท).....-..... งบประมาณคงเหลือ (บาท).....-.....	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		

ปัญหาและอุปสรรค

- การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลใช้เวลานาน เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน (ย้าย) ทำให้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บุคลากรยังขาดความร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

- บุคลากรควรเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และครบทุกตำแหน่ง